**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЯЧЬЕ-ХОЛМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2013 г. № 24

 Об утверждении Положения

«Об официальном сайте Администрации

 Заячье-Холмского сельского поселения»

В связи с приведением в соответствие с Федеральным Законом от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением администрации Заячье-Холмского сельского поселения от 13.02.2013 года № 23 «О мерах по обеспечению на территории Заячье-Холмского сельского поселения доступа к информации о деятельности Главы и Администрации Заячье-Холмского сельского поселения» и в целях обеспечения функционирования официального сайта Администрации Заячье-Холмского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЯЧЬЕ-ХОЛМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Присвоить сайту Администрации Заячье-Холмского сельского поселения www.zholm.ru статус официального источника информации Адми­нистрации Заячье-Холмского сельского поселения в сети Интернет.

 2.Утвердить Положение «Об официальном сайте Администрации Заячье-Холмского сельского поселения» (Приложение 1).

3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Заячье-Холмского сельского поселения (Приложение 2).

 5. Определить ведущего специалиста администрации Смирнову И.В. Оператором официального сайта Администрации Заячье-Холмского сельского поселения (далее – официальный сайт).

 6. Специалистам Администрации Заячье-Холмского сельского поселения обеспечить своевременное предоставление информации Оператору для размещения на официальном сайте в соответствии с перечнями, утвержденными Постановлением Главы администрации.

 7. Внести дополнения в должностные инструкции назначенных ответственных лиц за подготовку и предоставление информации для размещения на официальном сайте в срок до 01.03.2013 года.

 8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Гаврилов-Ямский вестник».

 9.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заячье-Холмского

сельского поселения М.С.Кузьмин.

Приложение1
к постановлению Администрации

 Заячье-Холмского сельского поселения
от 13.02.2013 № 24

**Положение об официальном сайте**

 **Администрации Заячье-Холмского сельского поселения в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом Заячье-Холмского сельского поселения.

 1.2. Положение определяет порядок работы с официальным сайтом Администрации Заячье-Холмского сельского поселения в сети Интернет (далее – официальный сайт) и направлено на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации Заячье-Холмского сельского поселения для граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее пользователей информацией).

1.3.Официальный сайт представляет собой совокупность содержащейся в специальных базах данных информации и обеспечивает ее обработку с помощью информационных технологий и технических средств.

1.4. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация о деятельности Главы Заячье-Холмского сельского поселения, Администрации Заячье-Холмского сельского поселения.

1.5. Организационно-техническое сопровождение и информационное наполнение официального сайта осуществляет Оператор.

1.6. Информация, опубликованная на официальном сайте, является общедоступной и может быть использована пользователями информацией в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на источник информации.

1.7. Собственником официального сайта является Администрация Заячье-Холмского сельского поселения.

1.8.  Информация о деятельности Администрации - информация, созданная в пределах  полномочий Администрации, либо поступившая в Администрацию.

1.9. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления и иные лица, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации**.**

1.10. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.11.Сайт располагается по электронному адресу**: www. zholm.** **ru**

**2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Заячье-Холмского сельского поселения, размещаемой на сайте**

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации, размещенной на сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации;

 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации;

 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

деятельности Администрации, при планировании бюджетного финансирования Администрации.

**3.Порядок размещения, редактирования и удаления информации на официальном сайте Администрации Заячье-Холмского сельского поселения**

3.1. Управление процессом размещения, редактирования и удаления информации на сайте, техническое сопровождение и информационное наполнение сайта осуществляется Оператором администрации Заячье-Холмского сельского поселения, которому введено это в состав должностных обязанностей (далее Оператор).

3.2. Оператор обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте;

- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта.

- своевременное размещение информационных материалов на сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта.

- сбор запросов, поступающих по сети Интернет.

Поступившие по сети Интернет запросы подлежат регистрации и последующей передаче для рассмотрения. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

- техническое сопровождение сайта;

- работы по развитию программно-технических средств сайта;

- администрирование сайта;

- функционирование сайта.
 3.3. Оператор имеет право:

- запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления информацию для размещения в разделах сайта;

- вносить предложения по структуре и содержанию разделов сайта;

- доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

3.4. В части информационного наполнения сайта Оператор обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры сайта;

- доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;

- формирование состава и структуры информации, размещаемой на сайте.

3.5. Должностные лица Администрации подготавливают и предоставляют Оператору информацию в электронном виде для размещенияна сайте по мере её появления. **(**с периодичностью и в сроки, определенные приложением № 3 к Постановлению Администрации Заячье-Холмского сельского поселения № 23 от 13.02.2013 г).

3.6. Ответственность за своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на муниципальных служащих Администрации, предоставляющих информацию.

 3.7. Оператор, осуществляющий техническое обеспечение сайта, размещает переданную специалистами администрации информацию на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента ее получения, за исключением случаев, когда предусмотрен иной срок размещения информации.

 3.8. Удаление информации с официального сайта производит Оператор, осуществляющий техническое обеспечение сайта.

 3.9. При передаче информации специалисты Администрации сельского поселения указывают срок нахождения информации на официальном сайте. При временном сроке указывается период нахождения информации (дата размещения и дата удаления информации) на официальном сайте. При постоянном сроке нахождения информации указывается, что удаление информации происходит по мере необходимости.

 3.10. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, главный Оператор в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту, обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

 3.11. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет Оператор, разместивший материалы на портале.

**4. Перечень информации, размещаемой на сайте**

4.1. Информация о деятельности Администрации, размещаемая в сети интернет содержит: 1) общую информацию об Администрации, в том числе:

а) наименование и структуру Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Администрации;

б) сведения о полномочиях Администрации, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;

в) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных органов (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

 2) информацию о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:
а) муниципальные правовые акты, изданные Администрацией Заячье-Холмского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами**;**

3) информацию об участии Администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) тексты официальных выступлений и заявлений Главы Заячье-Холмского сельского поселения и заместителя Главы Администрации сельского поселения;

6) Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;

7) информацию о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации (при наличии);

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы (при наличии вакантных должностей);

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы ( при условии их проведения);

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации;

8) информацию о работе Администрации с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

9) иную информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными муниципальными правыми актами Заячье-Холмского сельского поселения.

4.2. На официальном сайте Администрации может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об ее источнике и статусе.

 **5. Требования к размещению информации на официальном сайте**

 5.1. Информация размещается на официальном сайте в форматах DOC, XLS, PPT или PDF. Файлы могут быть упакованы в форматы ZIP или RAR архивы. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, видеозаписи – в формате AVI, MP4, MPEG1, MPEG2, аудиозаписи – в формате MP3.

 5.2. Не рекомендуется размещать на официальном сайте информацию в форматах офисных приложений Microsoft Office 2007 (DOCX, XLSX, PPTX) и Open Office.org (ODT, ODS, ODP).

 5.3. Максимальный объем файла, размещаемого на официальном сайте- 5 мегабайт

 5.4. Размещение на официальном сайте файлов большего объема осуществляется по согласованию со специалистом, осуществляющим техническое обеспечение сайта.

 5.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, за исключением разделов, ведущихся на иностранных языках.

 5.6. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

 5.7. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление информации должно соответствовать дизайну сайта. На официальном сайте запрещается использование ненормативной лексики.

 **6. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом**

 6.1. Программно-техническое обеспечение пользования официальным сайтом осуществляет Оператор, осуществляющий техническое обеспечение сайта.

 6.2. Оператор, осуществляющий техническое обеспечение сайта :

 6.2.1. Обеспечивает работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств официального сайта.

 6.2.2. Не реже 1 раза в месяц обеспечивает резервное копирование информации, размещаемой на официальном сайте.

 6.2.3. Реализует технические меры по защите информации, размещаемой на официальном сайте, от неправомерного доступа.

 6.2.4. Принимает заявки структурных подразделений и специалистов Администрации на доработку программного обеспечения, используемого для функционирования официального сайта.

 6.2.5. Осуществляет подготовку документации для размещения муниципальных заказов на доработку программного обеспечения, используемого для функционирования официального сайта.

 6.2.6. Исполняет иные функции, связанные с программно-техническим обеспечением использования официального сайта.

**7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Администрации Заячье-Холмского** **сельского поселения**

7.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации**.**

 **8. Прекращение функционирования сайта.**

 8.1. Официальный сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Администрации Заячье-Холмского сельского поселения.

 6.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования официального сайта, производятся Оператором, осуществляющим техническое обеспечение сайта.

 6.3. При прекращении функционирования официального сайта структурным подразделениям Администрации Заячье-Холмского сельского поселения,специалистам Администрации Заячье-Холмского сельского поселения должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Заячье-Холмского сельского поселения

от 13.02 .2013 г. № 24

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным веб-сайтом Заячье-Холмского** **сельского поселения**

1.Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным веб-сайтом Заячье-Холмского сельского поселения (далее - официальный веб-сайт) установлены в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным веб-сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

3. Для просмотра официального веб-сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального веб-сайта.

5. Технологические и программные средства ведения официального веб-сайта должны обеспечивать:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального веб-сайта;

2) ежемесячное копирование информации с официального веб-сайта на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с резервного носителя;

3) защиту информации от несанкционированной модификации, копирования, уничтожения и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение информации, размещенной на официальном веб-сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

6. Информация о деятельности главы и администрации Заячье-Холмского сельского поселения должна размещаться на официальном веб-сайте на государственном языке Российской Федерации.